

Junior Service Specialist (m|w|d) – First Line Microsoft 365 in Vollzeit

Wer wir sind

Wir sind ein hochspezialisiertes, finanziell solide aufgestelltes und wachsendes IT-Unternehmen in der Kaiserstadt Aachen. Unser Mehrwert besteht darin, dass wir Cloud-Lösungen im Microsoft 365 Umfeld für die spezifischen Bedürfnisse unserer Kunden maßschneidern. Dies beginnt bereits vor der Kaufentscheidung mit der Analyse der verschiedenen Lösungsalternativen und reicht von deren Einführung/Migration bis hin zum Betrieb.

Wir betreiben sichere Cloud-Lösungen auf Basis von Microsoft 365 und Microsoft Azure für unsere Kunden in Mittelstands- und Enterprise-Segment. Beispiel sind das vollständige Management von PC-Client mit Microsoft Intune, die Anbindung von Active Directory an die Microsoft-Cloud oder eine Cloud-basierte Telefonlösung mit Microsoft Teams.

Was wir bieten

- ▲ Ein attraktives Gehalt
 - ▲ Spannende Projekte, kurze Kommunikationswege und schnelle Entscheidungen
 - ▲ Individuelles Coaching mit dedizierten Entwicklungsplänen
 - ▲ Raum für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
 - ▲ Positive Arbeitsatmosphäre mit einem hohen Maß an Selbstbestimmung und Eigenverantwortung
 - ▲ Eine von Vertrauen & Respekt geprägte Firmenkultur (Great Place to Work Award 2015-2019)
 - ▲ Offener Dialog mit Vorgesetzten und Geschäftsführung
 - ▲ Sehr flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von großem Home-Office-Anteil
 - ▲ Eine erstklassige Arbeitsplatzausstattung und optimale Büroumgebung
 - ▲ Laptop und Firmenhandy, auch zur privaten Nutzung
 - ▲ Deine Gesundheit ist uns wichtig! Wir beteiligen uns an Fitness- und Gesundheitsprogrammen
 - ▲ Die Möglichkeit, günstig ein Firmenfahrrad zu leasen
 - ▲ Wöchentliche Town Halls mit Team-Lunch, täglich frisches Obst sowie kalte und warme Getränke
 - ▲ Regelmäßige Teamevents wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und gemeinsame Aktivitäten mit dem Team
-

Was wir erwarten

- ▲ Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration oder vergleichbar) oder einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren im Service Center oder Contact Center
- ▲ Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in IT-Administration und/oder IT-Support
- ▲ Grundlegende Kenntnisse in folgenden Technologien:
 - Microsoft Office (365, Pro Plus)
 - Microsoft Windows (Desktop, Windows 10)
- ▲ Vorteilhaft sind erste Kenntnisse von:
 - Microsoft Administrations-Tools (z.B. PowerShell)
 - Microsoft Exchange (Online, Hybrid)
 - Microsoft Device Management (iOS & Android, Windows 10)
- ▲ Bereits vorhandene Microsoft Zertifizierungen sind von Vorteil
- ▲ Bereitschaft, Verantwortung für Arbeitsergebnisse zu übernehmen
- ▲ Spaß an der eigenverantwortlichen Lösung komplexer Probleme
- ▲ Motivation zur persönlichen und professionellen Weiterentwicklung
- ▲ Keine Angst vor Teamarbeit und Kommunikation
- ▲ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▲ Grundkenntnisse in Englisch

Deine Aufgaben

- ▲ Betrieb von Cloud-basierten Kundenumgebungen
- ▲ Monitoring von Kundenumgebungen im Managed Service
- ▲ Verlässliche Qualifizierung von Service Requests zu Diensten in Office 365 und Azure
- ▲ Qualifizierte Erstreaktion auf Kundenanfragen
- ▲ Bearbeitung von Standard Service Requests
- ▲ Eskalation von kritischen Störungen

Arbeitsort und -zeit

Unser Standort in Aachen liegt zentral und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Wir sind bei der Gestaltung der Arbeitszeit sehr flexibel. Freitags ist allerdings Office-Tag und Anwesenheitspflicht. Ansonsten ist Homeoffice möglich.

Interessiert? Dann überzeug uns! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF in einer Datei an karriere@utilitas.net

